

# GIORGIA ANNA PALMAS



## PROFILO PROFESSIONALE

Laureanda con buona conoscenza in diversi ambiti e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

Personalità intraprendente e determinata.

Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

## CONTATTI

**Indirizzo:** VIA SULIS 45, 09124,  
CAGLIARI, Cagliari

**Telefono:** 3409488181

**E-mail:** giorgia.palmas10@gmail.com

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Organizzazione e creatività nella realizzazione di eventi
- Promozione di eventi
- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Capacità di pianificazione delle attività e di lavoro in autonomia o in gruppo
- Attitudine commerciale e al lavoro per obiettivi
- Approccio consulenziale al cliente
- Capacità di problem solving e di gestione dello stress

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Merchandiser**, 10/2015 A 11/2021

**Jazz in Sardegna** - Cagliari, Cagliari

- Cura attenta e professionale dei rapporti e fidelizzazione di vecchi e nuovi clienti.
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci grazie a un'accurata programmazione delle mansioni da svolgere.

**Responsabile addetta vendite biglietti**, 10/2021 A 10/2021

**Sarconline** - Cagliari, Cagliari

- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza multiculturale.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.

**Responsabile accoglienza artisti , 10/2016 A 10/2021*****Jazz in Sardegna* - Cagliari, Cagliari**

- Gestione esperta e consapevole delle relazioni professionali in situazioni caratterizzate da una forte presenza multiculturale.
- Aggiornamento continuo e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.

**Maschera di sala, 01/2016 A 10/2021*****Sardegna Concerti* - Cagliari, Cagliari**

- Accoglienza del pubblico in sala, verifica dei biglietti e indicazione dei posti.
- Monitoraggio del pubblico, assicurando il rispetto delle regole di sala e una piacevole visione dello spettacolo per tutti gli spettatori.
- Gestione di un'ampia gamma di attività amministrative e di servizio clienti per la risoluzione dei problemi segnalati dalla clientela.
- Risposta esaustiva e competente alle richieste dei clienti.
- Elaborazione dei pagamenti ed emissione dei biglietti.

**Insegnante di ripetizioni private, 01/2017 A 07/2019*****Liceo Classico* - Cagliari, Cagliari**

- Erogazione di lezioni private in tutte le materie umanistiche a singoli o gruppi di studenti delle scuole medie e superiori.
- Valutazione dei progressi di apprendimento e gratificazione del singolo tramite feedback di tipo motivazionale.
- Instaurazione di relazioni sane e positive finalizzate a creare un ambiente di studio costruttivo, efficace e performante.
- Individuazione di approcci e strategie di studio alternative per studenti in difficoltà.
- Offerta di un supporto educativo, emotivo e comportamentale personalizzato per ogni studente.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****Laureanda: Giurisprudenza*****Università degli studi di Cagliari* - Cagliari**

- Laureanda in Giurisprudenza
- Media del 28.6/30
- Partecipazione attiva a diverse attività extracurricolari
- Relatrice al Convegno Internazionale "ADR e ODR dopo la pandemia Covid-19"

**Erasmus : Giurisprudenza, 07/2019*****Mykolas Romeris University* - Vilnius**

- Vincitrice borsa di studio Erasmus
- Incremento abilità conoscenze nella lingua inglese
- Sostenimento esami in lingua inglese

**diploma di liceo classico: 07/2015**

**Liceo Classico Siotto Pintor** - Cagliari

- Diploma di liceo classico
- votazione 85/100
- Partecipazione al progetto "alternanza Scuola/lavoro" presso Saras S.p.A
- Exchange Student negli USA nel 2013

12/2013

**Tallwood High School** - Virginia Beach

- Breve periodo di studio all'estero durante il 4° anno di liceo

## LINGUE

**Italiano:**

Madrelingua

**Inglese:**

B2

Intermedio avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Giorgia Anna Palmas*